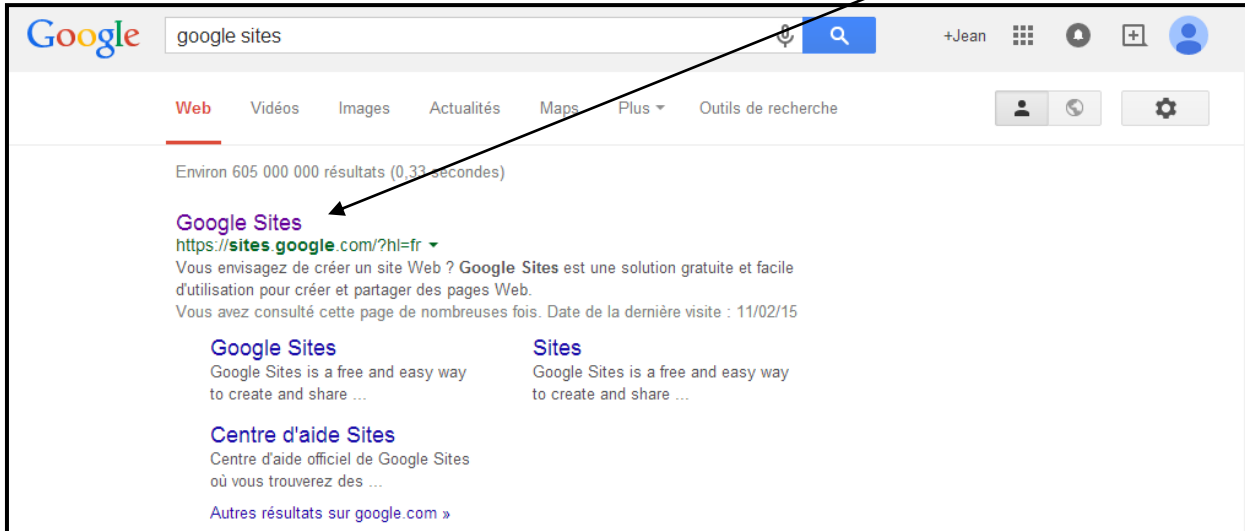


# Créer un wiki avec Google sites

## Etape 1 : Se connecter à Google Sites

Il est nécessaire d'avoir un compte Google. Se connecter d'abord à ce compte.

Dans le moteur de recherche Google, saisir « Google Sites » et cliquez sur le lien :

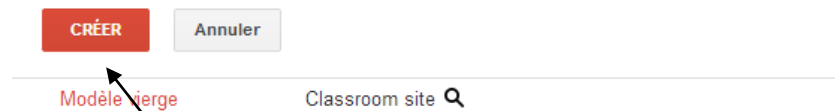


## Etape 2 : Créer le site internet

❶ Commencer par cliquer sur « Créer ».



❷ Renseigner le nom du site



❸ Choisir un thème dans la liste

Attribuez un nom à votre site :

Emplacement du site - seuls les caractères suivants sont autorisés dans les URL : A-Z,a-z,0-9

▸ Sélectionner un thème

▸ Autres options

Saisissez le code affiché :

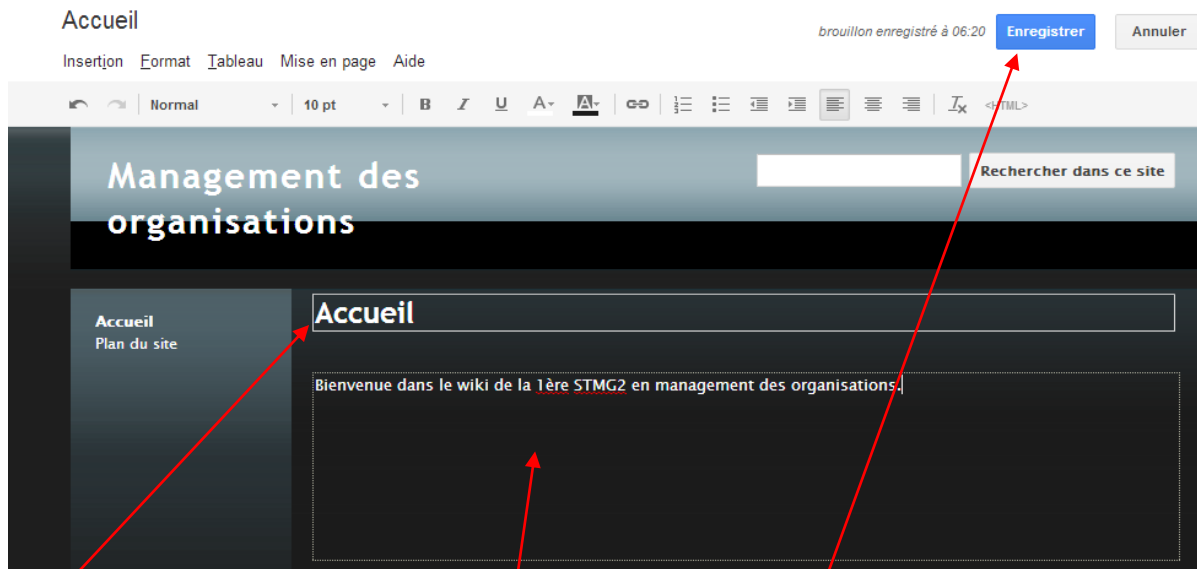


❹ Saisir le code affiché

&

❺ Cliquer sur  
« Créer »

Le site est donc créé. Il est possible de modifier la page d'accueil.



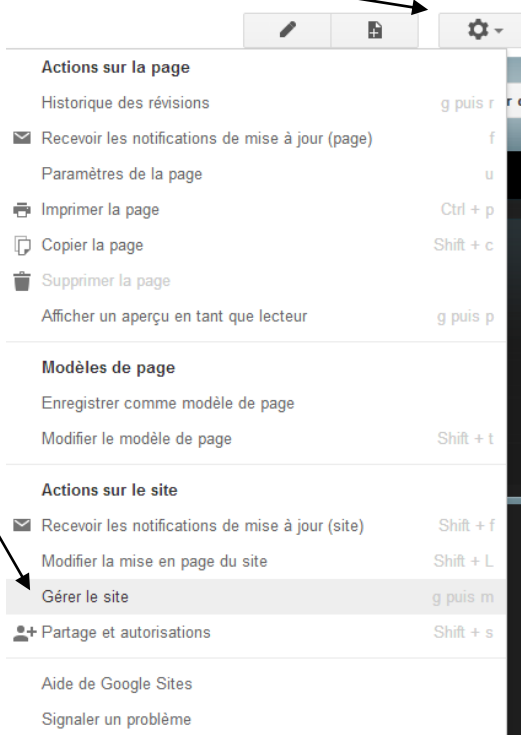
Le titre est modifiable.

Ecrire ici, le contenu de la page

Penser à enregistrer, une fois la personnalisation terminée

Si le thème de convient pas, il est possible de le changer.

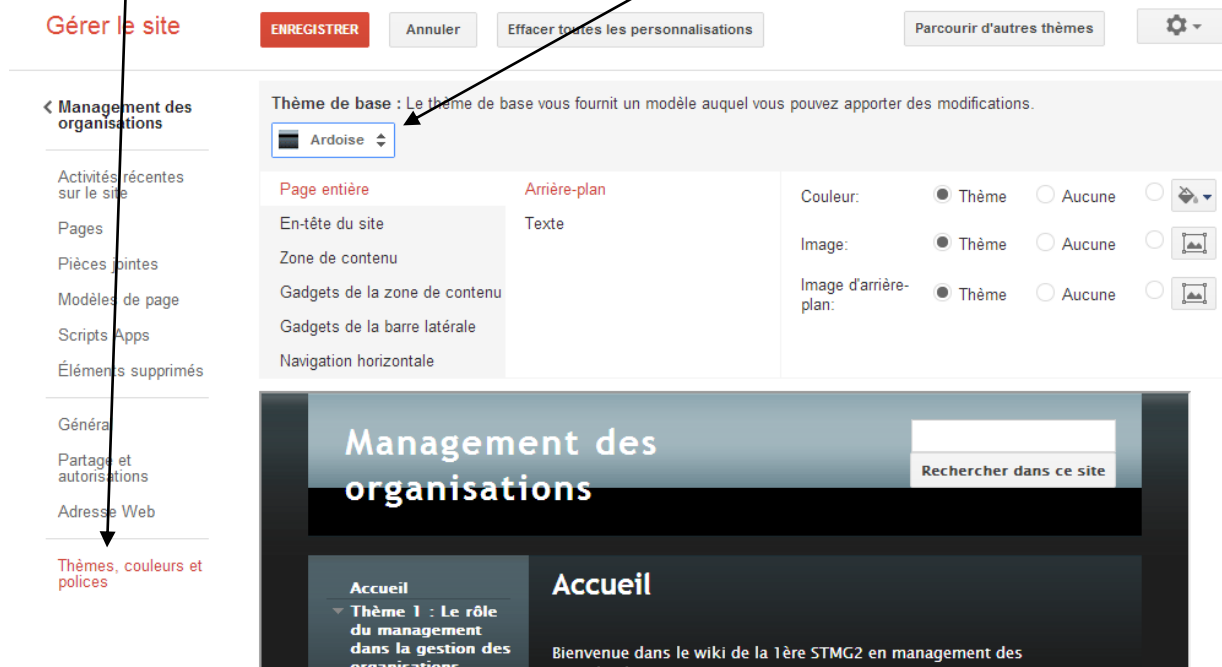
❶ Cliquer sur l'icône « Autres actions »



❷ Cliquer sur « Gérer le site »

❸ Cliquer sur « Thème, couleurs et polices »

❹ Choisir un nouveau thème. Penser à enregistrer



## Etape 3 : Créer des pages et des sous-pages

Comme tout site internet, il est indispensable de créer des pages et des sous-pages.

- 1 Cliquer sur l'icône « Créer une page »



- 2 Nommer la page

The dialog box is titled 'Créer une page dans le site Management des organisations'. It has a red 'CRÉER' button and a grey 'Annuler' button. The form contains the following fields:

- 'Donnez un nom à votre page :' with the text 'Thème 1 : Le rôle du managem' entered.
- 'URL de votre page : /site/managementdesorga/theme-1-le-role-du-managem-dans-la-gestion-des-organisations' with a 'changer l'URL' link.
- 'Sélectionner le modèle à utiliser (En savoir plus)' with a dropdown menu showing 'Page classique'.

- 4 Cliquer sur « Créer »

- 3 Choisir l'emplacement de la page

*Placer à la racine signifie mettre la page au même niveau que l'accueil.*

The 'Sélectionner un emplacement...' section has two radio button options:

- Placer la page à la racine
- Placer la page sous **Accueil**

Below these options, there is a link: » Thème 1 : Le rôle du management dans la gestion des organisations. At the bottom, there is a link: ▶ Choisir un autre emplacement.

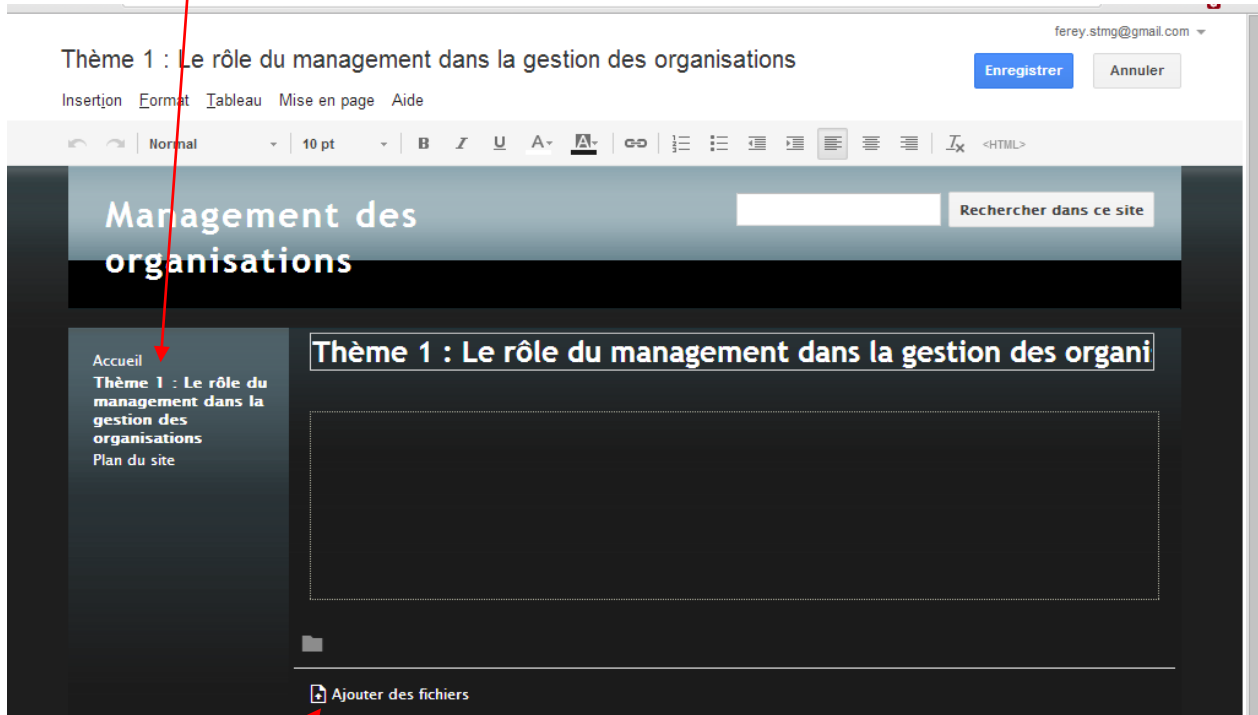
Pour les sous-pages, il faut choisir un autre emplacement (une autre page)

The 'Sélectionner un emplacement...' section shows the second option selected:

- Placer la page à la racine
- Placer la page sous **Thème 1 : Le rôle du management dans la gestion des organisations**

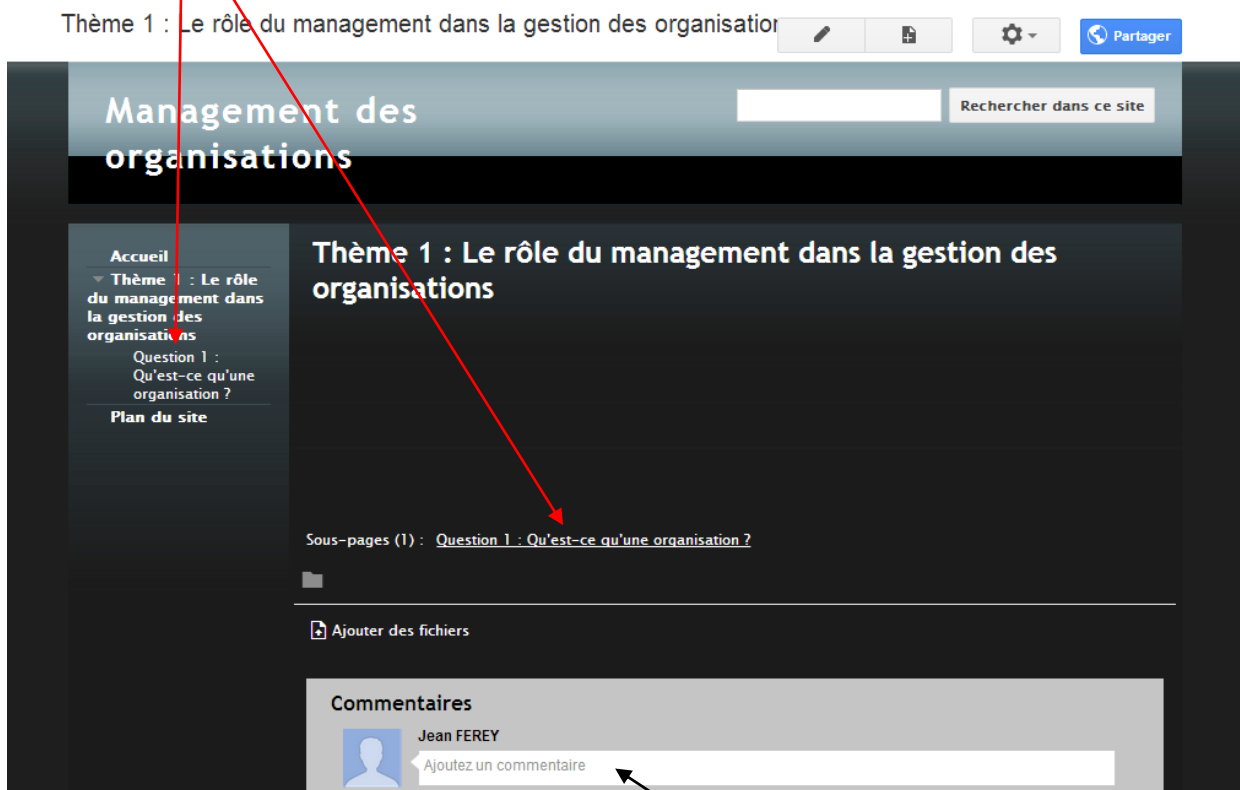
Below this, there is a link: » Question : Qu'est-ce qu'une organisations ? At the bottom, there is a link: ▶ Choisir un autre emplacement.

Site avec une page à la racine



Pour ajouter des fichiers joints à la page que le lecteur peut consulter ou télécharger.

Site avec une sous-page :



Pour chaque page ou sous-page, l'internaute peut mettre des commentaires.

**Ne pas hésiter à ajouter autant de pages et/ou de sous-pages que nécessaire.**

## Etape 4 : Partager le site

Maintenant que le site est prêt. Il faut le partager pour commencer le travail collaboratif.

- 1 Cliquer sur « Partager »



Par défaut, le site est public, donc visible de tous les internautes. Pour le rendre privé, il faut modifier ce paramètre.

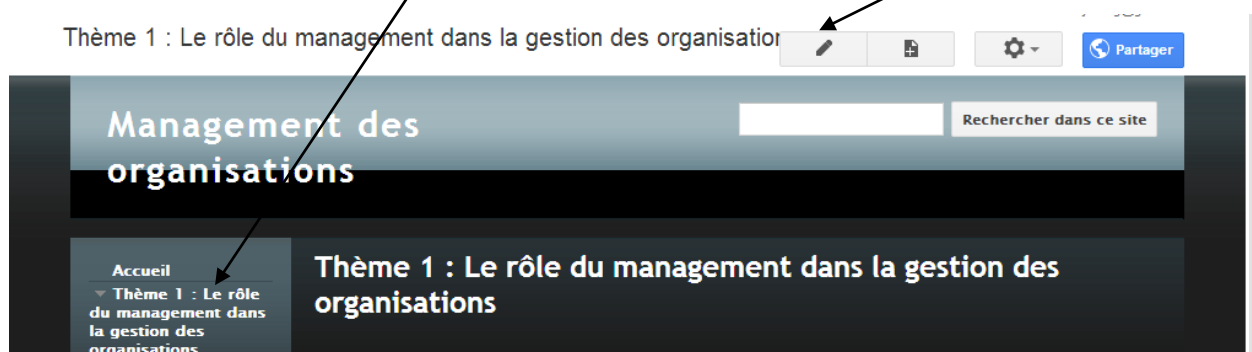


- 2 Saisir les adresses mails des utilisateurs (collaborateurs) et définir les droits (modification pour le wiki).

- 3 Cliquer sur envoyer



Les collaborateurs ou utilisateurs reçoivent un mail pour leur informer de l'accès au site. Ils peuvent alors enrichir les pages qu'ils souhaitent en choisissant la page à modifier et ensuite en cliquant sur l'icône « Modifier la page ».

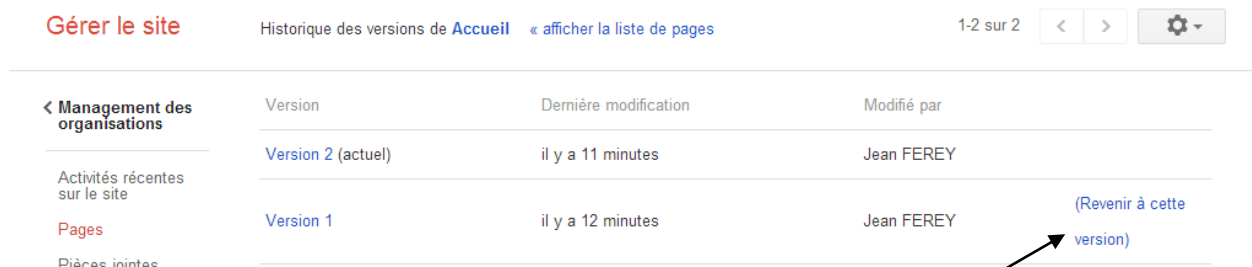
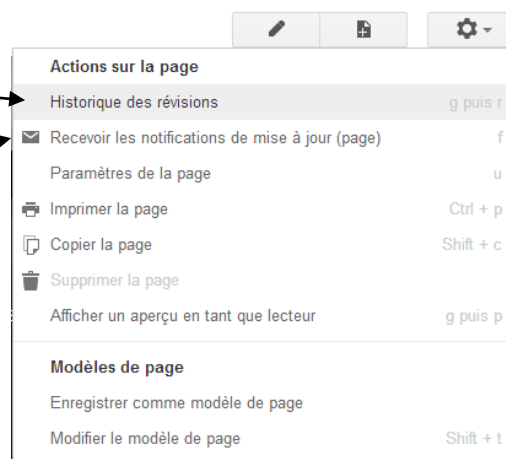


**Attention :** Toute modification sur le site non enregistrée n'est pas prise en compte et donc non visible pour l'équipe de travail. Il faut impérativement enregistrer !

## Etape 5 : Modérer le wiki

Le propriétaire du site peut connaître toutes les modifications sur le site, en cliquant sur historique des révisions.

Pour recevoir des notifications par mail.



En cas d'erreur de manipulation, il est possible de revenir à une version antérieure.