

PROGRAMME DE FORMATION

9h30 – 9h45	ACCUEIL & PRÉSENTATION DU SÉMINAIRE	KARINE VIARD, IA IPR
9h45 – 10h00	LES ÉVOLUTIONS DU MÉTIER D'OFFICE MANAGER TÉMOIGNAGE SUR LES FONCTIONS DE SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE CHEZ IBM	VIDÉO DE CHRISTIAN LALANDE IBM FRANCE
10h00 – 10h30	LES ENJEUX DE LA RÉNOVATION	CHRISTINE GAUBERT-MACON INSPECTRICE GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DOYENNE DU GROUPE ÉCONOMIE & GESTION, PILOTE DE LA RÉNOVATION
10h30 – 11h30	DU RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES AU RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION. FOCUS CONCERNANT LES TRANSVERSALITÉS (COMMUNICATION, OUTILS NUMÉRIQUES)	NADIA NUNN MICHELLE HELLER MARIE-AGNÈS LEROUX
11h30 – 12h00	LES HORAIRES & EXEMPLES D'ORGANISATIONS	
PAUSE DÉJEUNER		
13h00– 14h00	L'ACCOMPAGNEMENT DE LA RÉNOVATION : LE RÉFÉRENTIEL DE FORMATION, LE DISPOSITIF DE FORMATION NATIONAL (M@GISTÈRE) – L'ESPACE VIAEDUC – RESSOURCES SUR LE CR-COM	CHRISTINE GAUBERT-MACON
14h00 – 14h30	CONSTRUCTION DE LA PROFESSIONNALITÉ DES ÉTUDIANTS : LES ATELIERS DE PROFESSIONNALISATION, LES STAGES, LE MODULE OPTIONNEL	NADIA NUNN MICHELLE HELLER MARIE-AGNÈS LEROUX
14h30 – 16h00	QUELLE STRATÉGIE DE FORMATION ? LES PROJETS & LEUR MISE EN ŒUVRE DANS LE CADRE DES ATELIERS DE PROFESSIONNALISATION, DES BLOCS, DE CEJM & DE L'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL	ATELIERS EQUIPE ÉTABLISSEMENT
16h00– 16h30	SYNTHÈSE QUESTIONS & RÉPONSES PROLONGEMENTS POUR LA DEUXIÈME JOURNÉE	NADIA NUNN MICHELLE HELLER MARIE-AGNÈS LEROUX